

ZARZĄDZENIE NR 5/2018

z dnia 4 października 2018 r.

KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W FABIANKACH

w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

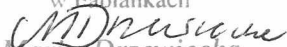
Wprowadza się rejestr czynności przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych jest prowadzony w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej.

§ 3

Wprowadzanie zmian w treści rejestru czynności przetwarzania nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

K I E R O W N I K
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Fabiankach

Maria Drzewiecka

Administrator		Gminna Biblioteka Publiczna w Fabiankach biblioteka@gbp.fabianki.pl, tel.: 54 251 67 94							Inspektor ochrony danych (IOD)	Agnieszka Stawicka agnieszka.stawicka@cbi24.pl, tel.: 535 830 465	04.10.2018 r.
Lp.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych (osoba fizyczna lub prawna, organ państwa, publicznego, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe)	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji trzeciego/organizacji międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych		
1	prowadzenie dziennika korespondencji	nadawcy i adresaci korespondencji	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano odpowiednie środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		
2	udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski	autorzy skarg i wniosków	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, przedmiot skargi lub wniosku, numer telefonu	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		
3	prowadzenie akt osobowych	pracownicy	imię (imioma) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	N/D	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		
4	wypłata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		
5	rekrutacji kandydatów do pracy	kandydaci do pracy	imię i nazwisko; imiona rodziców, data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		
6	prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	Przedsiębiorstwo Usługowe ERGO-STYL Przybył Krzysztof	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		
7	ewidencjonowanie czasu pracy oraz zwolnień lekarskich	pracownicy, stażysty, praktykanci	imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, zaświadczenia lekarskie, ubezpieczenie grupowe pracowników, imię i nazwisko osób uposazonych, obywatelstwo, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność do NFZ	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne		

8	realizacja zamówień publicznych	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych	inne i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
9	prowadzenie dokumentacji związanej z wykonaniem kary ograniczenia wolności w bibliotece przez osoby skazane	osoby skazane prawomocnym wyrokiem na karę ograniczenia wolności z obowiązków wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne	inne i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, dane osobowe dot. wyroków skazujących i innych praw	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	po upływie 2 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym osoba skazana odbyła karę, bądź w inny sposób zakończono wykonywanie kary ograniczenia wolności	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
10	prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej	osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej	inne i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
11	prowadzenie dokumentacji dot. szarych z Urzędów Pracy	szaryści	inne i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujmujące stan zdrowia (orzeczenie lekarska niezdolny pracy)	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
12	prowadzenie dokumentacji praktykantów i wolontariuszy	praktykanci i wolontariusze	inne i nazwisko, obywatelstwo, adres zamieszkania, wykształcenie, informacja o posiadaniu ubezpieczenia NNW	Nd	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
13	evidencjonowanie czytelników biblioteki	czytelnicy biblioteki	inne i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, informacja w zakresie "pracy/uczęszczy się/pozostał", adres poczty elektronicznej	(MAK+)	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
17	organizowanie konkursów i innych wydarzeń/warsztatów	osoby biorące udział w/warsztatach/konkursach i innych wydarzeniach	inne i nazwisko, miejsce zatrudnienia/nazwa szkoły, klasa	N/D	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
18	archiwizowanie dokumentacji/prowadzenie składowi akt	dane osób przetwarzane w związku z realizacją zadań statutowych i ustawowych biblioteki	inne i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, w tym inne dane osobowe wynikające z przepisów prawa	N/D	Nd	Nd	Nd	Nd	data zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne